



沙登新村国民型华文学校(一校)

SJK(C) SERDANG BARU 1

43300 SERI KEMBANGAN

Tel:03-89486644/ 89438182

Faks:03-89422791

email:bbc8405@btpnsel.edu.my

serdangbaru1@live.com

编号: SJKCSB1100-2/3/2(/20)

日期: 2020 年 6 月 16 日

致: 全体家长/监护人

居家学习暨功课交接通告

结束了有条件行管令后, 政府宣布从 6 月 10 日起至 8 月 31 日, 续而实施复苏式行动管制令, 学校也将依各年级采阶段式复课。

2. 鉴于小学现阶段尚未复课, 老师们将继续使用适合的教学方式, 如在线学习、TV PENDIDIKAN、广播或社交媒体, 让学生们停课不停学。

3. 为了确保学生都能响应居家学习, 校方呼吁家长们尽力配合校方, 督促孩子在家学习, 激励孩子持续学习。校方特别感谢家长们数日前配合校方的安排, 到校领取孩子们的课业本。

4. 在复苏式行管令下, 教师们都将于 6 月 24 日返回校园。他们将在上班时批改学生的课业, 根据学生的作业成果进行课堂评估, 进而了解学生的学习进度, 为复课做好准备。6 月 24 日后, 教师与学生们的网上教学将会按照老师们拟好的时间进行。时间表待老师们讨论, 协调后会通过各班群组。在此, 校方再次呼吁家长们配合校方根据以下的课业交接表到学校来提交或领取孩子们的课业或学习材料。为了方便家长们, 校方安排从 6 月 20 日起, 每个星期六或星期天, 家长们可以选择其中一天到学校食堂, 为孩子提交及领取作业本(每个星期一次)。交接表安排如下:

日期	事项	地点	备注
20/6 -21/6 任选一天 (8:00 am - 5:00 pm)	提交华文、英文、国文、数学、科学 (老师指定的作业本)。	食堂	请家长们将孩子的课业分科目装在袋子里（请在每个科目袋子注明孩子的名字、班级）； 再将所有的袋子根据科目置放在食堂-孩子班级的桌子上。
27/6-28/6 任选一天	领取老师批改后的作业本； 同时提交华文、英文、国文、数学、科学（老师指定的作业本）。		请家长们到孩子班级的桌子上， 领取孩子的功课本； 同时将带来的作业本按照科目放在桌子上。
4/7-5/7 任选一天			
11/7 -12/7 任选一天			
18/7-19/7 任选一天			
25/7-26/7 任选一天			

5. 敬请家长们垂注, 让我们一起为沙一的孩子们献上一份力。谢谢。

沙登华小一校校长

李慧贞

启



沙莪新村国民型华文学校 (一校)

SJK(C) SERDANG BARU 1

43300 SERI KEMBANGAN

Tel:03-89486644/ 89438182

Faks:03-89422791

email:bbc8405@btpnsel.edu.my

serdangbaru1@live.com

Ruj.Kami: SJKCSB1100-2/3/2(/20)

Tarikh : 16 JUN 2020

Kepada Semua Ibu Bapa / Penjaga :

PEMBERITAHUAN PENYERAHAN DAN PENGUTIPAN BUKU KERJA MURID DALAM MASA PKPP

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Dalam tempoh masa Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) yang telah berkuat kuasa mulai 10 Jun 2020 hingga 31 Ogos 2020 , pihak sekolah ingin menarik perhatian ibu bapa terhadap pembelajaran murid-murid sepanjang masa PKPP ini.

3. Untuk memastikan pembelajaran murid-murid tidak terjejas, maka pihak sekolah telah mengaturkan jadual penyerahan dan pengutipan buku kerja murid-murid di sekolah untuk semakan oleh para guru yang akan balik bertugas di sekolah pada 24 Jun 2020 nanti. Pembelajaran secara on-line (google classroom ,google meet atau lain-lain cara PdP) yang dikendalikan oleh guru akan diteruskan. Jadual PdP yang terkini akan diberikan kepada ibu bapa melalui saluran Whatsapp kelas masing-masing oleh guru kelas.

4. Sehubungan itu, pihak sekolah menyeru para ibu bapa supaya terus memberikan bimbingan di rumah untuk anak-anak tuan / puan, dan memberi motivasi kepada mereka supaya boleh terus belajar dari rumah. Buku kerja atau Latihan yang telah siap bolehlah dikembalikan kepada guru-guru untuk semakan mulai 20 Jun. Buku kerja yang telah siap semakan akan terus disediakan oleh guru untuk dikutip oleh ibu bapa seminggu sekali di kantin sekolah.

5. Jadual penyerahan dan pengutipan buku kerja murid-murid adalah seperti berikut:

Tarikh	Perkara	Tempat	Catatan
20/6 atau 21/6 8:00am -5:00 pm	Penyerahan buku kerja subjek teras (BC, BM, BI Matematik, Sains) yang dipesan oleh guru berkenaan.	Kantin sekolah	Perhatian: buku kerja yang akan diserahkan untuk semakan perlu dimasukkan ke dalam sarung plastik yang telah ditulis nama dan kelas murid tersebut. Ibu/bapa perlu meletakkan buku kerja di kantin mengikut susunan meja yang dibuat berdasarkan kelas dan subjek .
27/6 atau 28/6 8:00am -5:00 pm	Mengutip buku kerja atau bahan PdP untuk anak tuan /puan Dan menyerahkan buku kerja yang telah siap untuk semakan guru.		Ibu /bapa boleh mendapatkan buku kerja yang telah disediakan oleh guru di tempat yang ditetapkan. Dan meletakkan buku kerja yang telah siap untuk semakan guru di atas meja yang ditetapkan.
4/7 atau 5/7 8:00am -5:00 pm			
11/7 atau 12/7 8:00am -5:00 pm			
18/7 atau 19/7 8:00am -5:00 pm			
25/7 atau 26/7 8:00am -5:00 pm			

6. Segala kerjasama dan keprihatinan daripada ibu bapa, kami sudahi dengan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

CHAI FUI CHEN

Guru Besar

SJKC Serdang Baru 1